

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 363 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 363)

ПРИНЯТО

на Совете МОУ Детский сад № 363

Протокол от 09.01.2018 г. № 4

Председатель Совета МОУ Детский сад № 363

Кл Т.Н. Калинина

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МОУ Детский сад №363

М.А. Попкова

Приказ от 09.01.2018 г. № 11/1



ПОЛОЖЕНИЕ

«09» января 2018 г. № _____

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» с изменениями на 2018, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МОУ Детский сад №363, иными нормативно – правовыми актами РФ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ групп и специалистов МОУ Детский сад №363.

1.2. «Рабочая программа» (далее - Программа) - нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, основывающаяся на ФГОС ДО. Программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ФГОС ДО.

1.3. Положение подлежит применению всеми педагогами МОУ Детский сад №363, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по утверждённой основной образовательной программе МОУ Детский сад №363.

1.4. Структура Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в МОУ Детский сад №363.

1.5. Программа составляется педагогом на учебный год.

1.6. Программа входит в состав комплекта документов основной образовательной программы (ООП).

Цель Программы – обеспечение целостной и четкой системы планирования воспитательно-образовательной деятельности, улучшение образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров дошкольного учреждения.

Задачи программы:

-дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО;

-конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела образовательной программы с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса и контингента воспитанников.

Функции Программы:

-нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

-целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

-определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками, а также степень их трудности;

-процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

-оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня образованности детей.

2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

2.1. Программа составляется педагогами на учебный год и возрастную группу.

2.2. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

3.1. Структура Программы является формой представления раздела или курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.1.1. Титульный лист (название программы).

3.1.2. Целевой раздел:

- пояснительная записка (цели, задачи, принципы и подходы, возрастные особенности детей);

- планируемые результаты (целевые ориентиры, система оценки результатов освоения Программы).

3.1.3. Содержательный раздел:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка, представленными в пяти образовательных областях;

- взаимодействие взрослых с детьми;

- взаимодействие с семьями воспитанников;

Программе

- развивающее оценивание качества образовательной деятельности по

3.1.4. Организационный раздел:

- психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребёнка;

- организация развивающей предметно-пространственной среды;

- материально-техническое и программно-методическое обеспечение

Программы;

- планирование образовательной деятельности;

- режим дня и распорядок;

- перечень нормативных и нормативно-методических документов;

- перечень литературных источников.

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии Программы, авторе, дате написания.

3.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий цели и задачи Программы, принципы и подходы к её формированию. В пояснительной записке раскрываются возрастные особенности детей.

3.4. В планируемых результатах раскрываются целевые ориентиры и система оценки Программы. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы по образовательным областям - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения в навыки, которыми должны овладеть воспитанники в процессе изучения раздела. Мониторинг проводится 2 раза в год.

3.5. Содержательный раздел Программы описывает содержание образовательной деятельности по образовательным областям, взаимодействие с воспитанниками и их семьями – структурный элемент Программы, содержащий направления работы по каждой образовательной области, примерный список литературы для чтения детям, примерный музыкальный репертуар, примерный перечень развлечений и праздников, примерный перечень основных движений, подвижных игр и упражнений

3.6. Организационный раздел Программы – структурный элемент Программы, содержащий организацию РППС, режима пребывания в образовательном учреждении, материально-техническое и программно-методическое обеспечение Программы, расписание НОД, учебный план, примерное комплексно-тематическое планирование, традиционные события и мероприятия проводимые в группе, план оздоровительной работы, темы консультаций, родительских собраний, бесед, модель организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО в МОУ Детский сад №363 в течение дня.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1, 5 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. Страницы Программы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего МОУ Детский сад №363. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.2. На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (педагогическим советом и заведующим с указанием даты, номера приказа и протокола);
- название рабочей программы, возрастная группа для которой написана программа;

- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких) (ФИО, должность);

- год составления программы.

4.3. Комплексно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом заведующего МОУ Детский сад №363.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета МОУ Детский сад №363;

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, заведующий МОУ Детский сад №363 накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заведующим.

6. ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Программа хранится у педагога МОУ Детский сад №363.

6.2. Срок хранения Программы 3 года после истечения срока её действия.

6.3. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.4. Положение о Программе педагогов ежегодно пролонгируется.